

# Guida al rinnovo dei certificati con DiKe 6

## COSA OCCORRE

- Almeno un **certificato** da rinnovare a bordo del mio dispositivo fisico (**smart card** o **Business Key**);
  - Un lettore, correttamente [installato](#), qualora il certificato fosse a bordo di una smart card;
  - La versione di **DiKe 6** adatta al sistema operativo presente sulla mia stazione di lavoro. Le funzioni e i comandi utilizzati da DiKe 6 non cambiano nei diversi ambienti: le minime differenze riscontrate, e legate ai sistemi operativi, riguardano il nome assunto dai comandi di apertura/chiusura del programma.
- 

## COSA FARE (INDICE)

Gli step previsti per portare a termine il rinnovo dei miei certificati sono:

1. [avvio dell'attività](#) per accedere al mio dispositivo e ai certificati presenti;
  2. [verifica della mia identità](#) attraverso l'inserimento del **codice di rinnovo**;
  3. [rinnovo del certificato](#)
  4. [chiusura delle attività](#).
- 

## AVVIO ATTIVITA'

Un doppio clic sull'icona avvia il programma **DiKe 6**

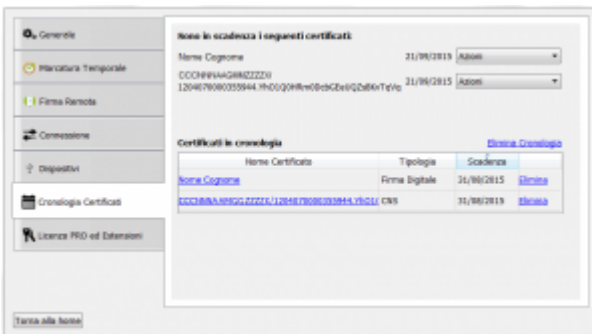


e mi permette di avere a disposizione la home page del mio software.

Se sul **dispositivo di firma** collegato alla stazione di lavoro è presente almeno un certificato da rinnovare, **DiKe 6** mi segnala l'evento con un'icona rossa, all'interno della quale è presente il numero dei certificati effettivamente rinnovabili, posizionata sulla funzione Rinnova.



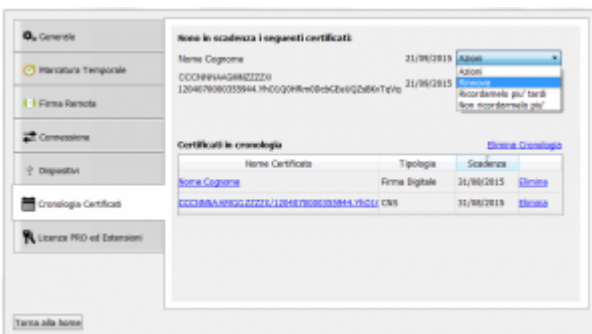
Un clic mi permette di accedere alla pagina dedicata alla **Cronologia Certificati**.



All'interno di quest'area Dike 6 raccoglie le informazioni sui certificati in scadenza, indicando sia la tipologia del certificato (**firma digitale, autenticazione o CNS**) che la data di fine validità.

Inoltre, Dike 6 mi mette a disposizione il pulsante Azioni mediante il quale posso:

- procedere al rinnovo;
- chiedere al software di ricordarmi l'operazione di rinnovo in un momento successivo;
- sospendere l'attività di allerta se non sono interessato ad eseguire il rinnovo dei certificati.



Un clic sul comando Rinnova dà inizio al processo.

## VERIFICA DEI DATI

**Dike 6** affida lo svolgimento del rinnovo dei certificati (e prima ancora, la verifica della mia autorizzazione a rinnovare il certificato) ad una **pagina web** dedicata.



La pagina web riconosce il dispositivo contenente i certificati da rinnovare e me ne dà conferma attraverso il mio codice fiscale, la tipologia dei certificati e la loro data di scadenza.

E' a questo punto che utilizzerò il **codice di rinnovo** che mi è stato trasmesso dalla Federazione.

Mi basterà inserirlo nel campo predisposto sulla pagina web dopo aver cliccato sul link Hai già un codice di rinnovo?

Dopo aver confermato l'inserimento del codice, passerò alle operazioni di [rinnovo](#) vero e proprio.



---

## RINNOVO CERTIFICATI

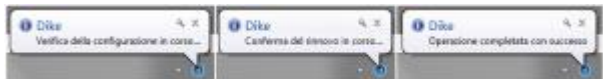
Avrò la conferma di aver digitato il codice di rinnovo corretto dalla pagina web, che mi segnala la possibilità di procedere con un clic sul pulsante Completa i rinnovi per avanzare.



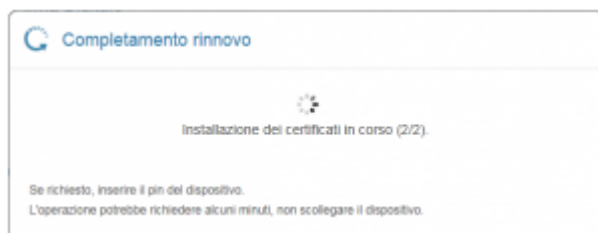
La pagina web prepara i certificati rinnovati e mi chiede di digitare il PIN di protezione per salvarli sul mio dispositivo.



Dike 6 mi mantiene aggiornato sulle operazioni che sta compiendo e sugli esiti delle attività svolte attraverso messaggi posizionati in basso a destra, sulla barra delle applicazioni.



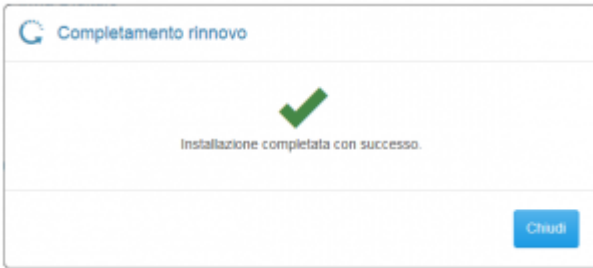
Se sto rinnovando entrambi i certificati presenti sul dispositivo, il processo si ripete identico anche per il secondo certificato



fino ad ottenere la conferma del salvataggio del o dei certificati rinnovati.

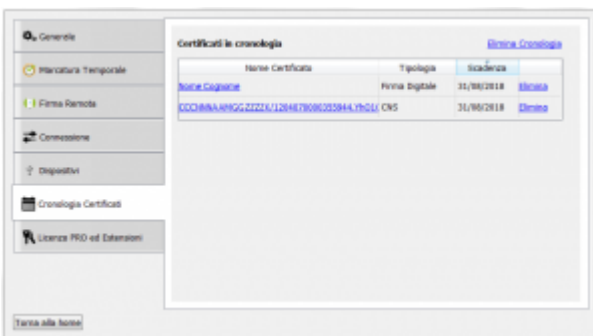
## CHIUSURA ATTIVITA'

Un clic sul pulsante Chiudi mi consente di terminare la procedura di rinnovo.



La pagina web mi conferma l'avvenuto rinnovo mostrando la nuova data di scadenza dei certificati, posticipata di 3 anni.

Anche DiKe 6, nell'area della Cronologia Certificati, espone le stesse informazioni.



Dopo aver verificato la data di validità dei certificati rinnovati, non mi resta che utilizzarli.

Per continuare a ricevere gli avvisi di scadenza dei certificati, sarà meglio tenere aggiornato il mio indirizzo mail nella banca dati di InfoCert.

Per farlo, mi basterà andare sulla pagina del sito di Firma Digitale dedicata e, nel caso di un nuovo indirizzo, inserire i dati aggiornati.